

CONVENTION 2007 POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UNE COOPERATIVE D'ACTIVITES ET D'EMPLOI

OULLINS – PIERRE BENITE – GRAND-LYON – ETAT – PLIE du Sud Ouest Lyonnais - CAP SERVICES

ENTRE

Les villes d'Oullins et de Pierre Bénite, le Grand Lyon, l'Etat et le PLIE du Sud Ouest Lyonnais,
ET
La coopérative d'activités et d'emploi « Cap Services »

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Dans le souci d'améliorer toujours plus la situation de l'emploi sur le territoire, les villes d'Oullins et de Pierre-Bénite ont manifesté leur volonté d'apporter des réponses nouvelles qui permettent de multiplier les initiatives. Le Grand Lyon dans sa démarche d'appui à des projets et des actions permettant d'améliorer les résultats de l'insertion par l'économie participe également à ces initiatives. L'appui aux porteurs de projet, la création d'activités est l'une des ces réponses.

Les villes d' Oullins et de Pierre-Bénite, appuyées en cela par l'Etat, le Grand Lyon et les acteurs et partenaires du Sud Ouest Lyonnais, souhaitent construire une alternative économique plus collective en considérant le parcours d'insertion des personnes en difficultés et en les accompagnant vers une activité et un statut professionnel.

Depuis 2006, les deux municipalités ont donc fait appel à la coopérative d'activités et d'emploi « Cap Services » qui intervient dans ce secteur depuis Novembre 1995.

Cette convention définit les conditions d'un partenariat avec « Cap Services » et s'inscrit dans le cadre du Contrat Urbain de Cohésion Sociale pour la création de la Coopérative d'Activités et d'Emploi "Graines de SOL" sur le Sud Ouest Lyonnais.

Article 1 : Objet

La ville d'Oullins et la ville de Pierre Bénite ont conclu à l'opportunité d'un tel outil et décident de tester sa faisabilité en se fixant comme objectif la mise en place d'une coopérative d'activités et d'emploi sur le Sud Ouest Lyonnais en deux étapes :

1. Animation sur le territoire des communes d'un lieu d'accueil co-géré avec Cap Services.
Implication de l'association Sud Ouest Emploi pour capitaliser cette expérience et participer à l'implantation d'une structure sur le territoire du PLIE du Sud Ouest Lyonnais

Pour préparer, à terme,

2. la création d'une coopérative d'activités lorsque les conditions objectives (cf. article 4) seront remplies,

La présente convention a pour objet la première étape.

Article 2 : Missions et Objectifs

2.1 L'objectif 1 est le développement du transfert de savoir-faire entre Cap Services et l'animateur de Graines de Sol. Ce transfert, débuté en 2006, est conçu comme un apprentissage des fonctions d'animation d'une coopérative d'activités. Il est ainsi articulé en trois temps : pour chaque activité ou action, l'animateur observe la méthodologie mise au point par Cap Services et reçoit ensuite le support pédagogique associé. Dans un second temps il réalise l'action accompagné par Cap Services et, dans un troisième temps il met en œuvre l'action en autonomie. Dès le début de la première convention, l'animateur est le référent de toutes les activités accompagnées (c'est à lui que s'adresse toutes les questions, demandes de rendez-vous, il est l'interface entre l'entrepreneur accompagné et la coopérative d'activités.

Le programme de transfert suit les différentes actions associées à l'accompagnement des entrepreneurs accompagnés par la Coopérative :

- Information collective – explication du fonctionnement de la coopérative à de futurs entrepreneurs adressés par les prescripteurs : l'animateur est autonome à partir de janvier 2007.
- Premier accueil – le futur entrepreneur présente son projet et ses premières réalisations ou avancées – l'on vérifie l'assurabilité de l'activité et l'adéquation du projet au mode d'accompagnement de la coopérative : l'animateur est autonome au début du deuxième trimestre de l'année 2007.
- L'accompagnement individuel se décline en trois grands types d'activités :
 - Le suivi – la réponse au quotidien aux interrogations, inquiétudes, demande des entrepreneurs : l'animateur est autonome au premier janvier 2007.
 - L'accompagnement au développement (marketing, commercial, communication) : l'animateur est autonome au second trimestre 2007.
 - L'accompagnement à l'apprentissage de la gestion d'une entreprise (lecture comptabilité, prévisionnels) : l'animateur met en œuvre à partir du troisième trimestre 2007 pour une autonomie complète au second trimestre de l'année 2008.
- Les ateliers (orientés résolution de problèmes en petits groupe, de 2 à 5 personnes) font l'objet d'un programme annoncé dans le journal de la coopérative. Ils se déclinent en trois niveaux avec une récurrence trimestrielle, semestrielle ou annuelle (fonction du type d'atelier). Chaque atelier dispose d'un support pédagogique soit pour l'animateur, soit pour les entrepreneurs soit pour les deux.
 - Le premier niveau concerne l'étape test – démarrer sa prospection, construire ses supports de communication, définir son prix de vente ... : l'animateur anime les ateliers accompagné par Cap Services au premier trimestre 2007 et est autonome au premier trimestre 2008.
 - Le second l'étape développement (l'entrepreneur commence à se salarier sur son Chiffre d'affaires) – ce niveau reprend les thèmes de l'étape précédente avec par exemple : accélérer sa prospection. L'animateur réalise au deuxième trimestre 2007 et est autonome à la fin du premier trimestre de l'année 2008.
 - Le niveau trois, concrétisation, parachève le cycle d'atelier en abordant des thèmes du type définir sa stratégie de développement ou encore réfléchir au statut juridique de sa future entreprise : l'animateur met en œuvre au second trimestre 2008.
- La facturation, comptabilité, gestion administrative reste du ressort de Cap Services tout au long de la convention 2007. Il n'est pas prévu à ce jour de transfert.
- L'animation de la coopérative, tant à l'interne : journal, réunion mensuelles, qu'à l'externe : animation des partenaires, comité de suivi, pilotage : l'animateur est autonome dès le début de l'année 2007.

Trimestres Actions	2006			2007				2008	
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
	Convention 1				Convention 2				
Informations collectives									
Premier accueil									
<i>Accompagnement</i>									
Suivi									
Développement									
Gestion/statut									
<i>Ateliers</i>									
Niveau 1 –Test									
Niveau 2 – Développement									
Niveau 3 – Concrétisation									
Facturation- Comptabilité									
Animation									

Cap Services	Cap Services avec Graines de Sol	Graines de Sol avec Cap Services	Graines de Sol
--------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------

Les objectifs 2 et 3 reprennent et amplifient ceux décrits dans la première convention

2.2 L'accompagnement :

Les différentes étapes d'accompagnement proposé par la Coopérative d'activités :

Accueil et information des porteurs de projet :

L'accueil des porteurs de projet se fait via des réunions d'information collective ou des rendez-vous individuels, présentant le fonctionnement de la coopérative d'activités, puis permettant aux porteurs de projet de présenter en entretien individuel leur projet d'activité.

Cette étape permet de vérifier si le projet correspond à l'accompagnement proposé par la Coopérative d'activités (stade d'avancement, possibilité technique,...) et de valider la volonté de la personne de s'inscrire dans un parcours d'accompagnement visant à mettre en place puis à pérenniser son projet d'activité dans un cadre collectif.

L'accompagnement dans la mise en place du projet :

L'accompagnement des entrepreneurs ayant intégré la coopérative d'activités se fait de manière individuelle et collective permettant de répondre de manière pragmatique aux besoins et attentes de la personne.

Les entrepreneurs vont utiliser la Coopérative comme lieu ressource leur permettant d'avancer sur les problématiques qui les préoccupent dans la mise en place de leur projet et son développement. Les thématiques abordées concernent la gestion, la démarche commerciale, la communication et tout sujet touchant l'activité développée.

La promotion de l'aspect collectif de la Coopérative d'activités permet aux personnes accompagnées de rompre l'isolement engendré par le lancement d'une activité indépendante, de traiter les problématiques (prospection, communication, comptabilité,...) de manière collective dans le cadre d'ateliers afin de rendre les rencontres plus riches, de développer des actions en commun (forum inter coopératives, participation collective à des salons,...), de promouvoir des échanges et des synergies entre entrepreneurs accompagnés.

Tout cela favorisant la réussite individuelle de chacun des porteurs de projet accompagnés.

2.3 Le renforcement du partenariat:

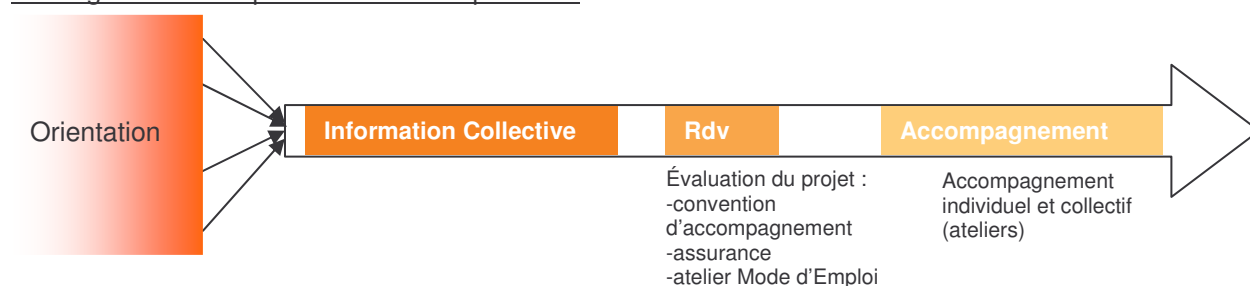
La nécessité d'articuler et de positionner la Coopérative d'activités vis à vis des partenaires locaux implique la mise en place d'un réseau de prescripteurs « formés », capable d'utiliser l'outil Coopérative d'activités.

L'implication active de ces partenaires ne sera effective qu'à travers :

- Des rencontres individuelles ou collectives avec les opérateurs en contact des habitants et des porteurs de projet potentiels, avec pour objectif une augmentation du nombre de porteurs de projet issus des quartiers en Contrat Urbain de Cohésion Sociale (information et accueil individuel),
- Une articulation avec le prescripteur ou le référent de parcours pour le suivi ou les suites à donner, avec pour objectif une meilleure cohérence des actions proposées dans le cadre de « parcours d'insertion professionnelle »,
- Une communication amplifiée (divers supports à transmettre) et la participation à des manifestations locales, avec pour objectif d'assurer une information mieux ciblée vis à vis des personnes concernées.

Article 3 : Modalités de mise en oeuvre

3-1 Organisation du parcours de l'entrepreneur :



3-2 Ateliers collectifs mis à la disposition des entrepreneurs :

Accueil :

Mode d'emploi

Construire ses outils de communication

Prix de vente : définir son prix pour mieux le défendre

Démarrage commercial : prospection

Gestion du client (devis, BC, contrat,...)

Commercial spécial artisans

Convention – Facturation :

Accélérer sa prospection

Principes de la comptabilité : apprendre à lire les éléments comptables

Simulation argumentaire

Développement : Entrepreneur – Salarié

Construire sa stratégie de développement

Prévoir sa sortie : statuts et coopérative d'emploi

Fiche technique : gérer son exploitation, anticiper

Clôture des comptes : obligatoire

Article 4 : Conditions de création de la structure :

Les Villes d'Oullins et de Pierre Bénite s'engagent à participer à la création d'une structure Coopérative dès lors que l'action pourra dégager une part d'autofinancement supérieur ou égale à 30 % du CA.

Article 5 : Durée de l'action :

La convention débutera à partir du 14 avril 2007.

La durée de la convention est prévue pour une période de 12 mois.

Article 6 : Public concerné par l'action

Porteurs de projet, en particulier auprès de personnes en difficulté d'insertion professionnelle (bénéficiaires RMI, PLIE, DELD), mais également auprès des habitants de quartiers prioritaires.

L'objectif quantitatif est fixé à l'accompagnement de **trente quatre entrepreneurs** pour la deuxième année de la convention (14 avril 2007 au 15 avril 2008).

Article 7 : Participations financières

Intervention de Cap Services

Dans ce cadre le prix de journée est établi à **329,8 €TTC**.

Le coût total de l'intervention pour l'année 2007 (avril 2007 à avril 2008) s'élève à **24 271,82€TTC**, pour **73,6** jours d'intervention.

La ville de Pierre Bénite interviendra à hauteur de 2 000 €

La ville d'Oullins interviendra à hauteur de 2 000 €

L'Etat interviendra à hauteur de 10 000 €

Le PLIE du Sud Ouest Lyonnais par le biais du Fonds Social Européen interviendra à hauteur de 5 000 €

A TITRE DE RAPPEL :

Cette action s'articule avec l'intervention de l'animateur territorial "création d'activités" (animation + lieu d'accueil)

Le coût total de l'intervention pour l'année 2007 s'élève à 43000€TTC, pour la mise à disposition d'un lieu d'accueil et d'animation, pour la mise à disposition d'un animateur (1 ETP de l'agent de développement Emploi-insertion du Contrat de Ville d'Oullins), pour la participation à la formation professionnelle de l'animateur...

Cf. Annexe 2 et 3

Participation financière totale pour la mise en œuvre de la coopérative d'activités Graines de SOL : 67 271,82 €

Ces participations se répartissent comme suit :

- Pour la ville de Pierre Bénite : 8 500 €
- Pour la ville d'Oullins : 8 500 €
- Pour l'Etat : 10 000 €
- Pour l'Europe: 15 000 €
- Pour le Grand Lyon : 5 000 €
- Pour le PLIE du Sud Ouest Lyonnais par le biais du Fonds Social Européen : 15 000 €

Article 9: Modalités de versements

- 33% à la signature de la convention
- 33 % après 6 mois en fonction du bilan présenté.
- 34 % au solde de l'opération en fonction du bilan présenté.

SIGNATAIRES

Fait à en 6 exemplaires à Oullins, le

Pour la Ville d'Oullins

Le Sénateur – Maire,
François-Noël BUFFET

Pour la Ville de Pierre Bénite

Le Maire
Vice-Présidente de la Communauté
Urbaine,
Mireille ELMALAN

Pour le Grand Lyon

Le Vice Président chargé
de la coordination des politiques d'insertion,
Guy DAVID

Pour l'Etat

Le Préfet délégué pour l'égalité des chances
Rémy ENFRUN

Pour Cap Services

Le Président Directeur Général,
Dominique GIACOMETTI

Pour le PLIE du Sud Ouest Lyonnais

Le Président
Michel GAMBERT

ANNEXE 1 : BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES	TOTAL	RECETTES	TOTAL
ACHATS	622,5	VENTES	
Eau, électricité, gaz	103,75	Ventes de produits finis	
Fournitures administratives	363,13	Ventes de prestations de services	5 271,82
Equipements informatiques	155,63	SUBVENTIONS :	
SERVICES EXTERIEURS	2568,38		
Loyers et charges locatives	1638,78	Communes : Politique de la ville	
Entretien et réparations	735,88	Oullins	2 000
Primes d'assurances	164,6	Pierre Bénite	2 000
Documentation générale et technique	29,11		
Sous-traitance générale		Mise à disposition de locaux, matériel	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	1720,19	Ets public de coopération intercommunale	
Honoraires	1045,81	Politique de la ville	
Publicité,, relation publiques	674,38	Droit commun	
Transports de biens		Conseil général	
CHARGES DE PERSONNEL :	16 449,11	Conseil régional	
Rémunération du personnel + charges	10 620,06	Politique de la ville	
Rémunération du personnel encadrant l'action	5 829,06	Droit commun	
AUTRES CHARGES GESTION COURANTE	639,92	Etat	10 000
Charges financières	213,28	Politique de la ville – (FIV – VVV, préciser)	
Charges exceptionnelles		Droit commun :	
Dotation aux amortissements/provisions	426,64	- DDASS (ASI, REAP, ...)	
FRAIS DE STRUCTURE LIES A L'ACTION :	2 271,72	- DDTEFP (CPE – poste d'insertion ...)	
Frais de déplacement, mission réception	500	- DDJS	
Frais postaux	415	- DRAC:	
Frais de télécommunication	215,4	- Autres	
Taxe sur les salaires	539,34	FASILD	
Participation à la formation professionnelle continue	171,76	PLIE FSE	5 000
Versement transport		AGEFIPH - FDAJ - FSL (préciser ...)	
Impôts	430,22		
Rémunération du personnel administratif		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Charges sociales du personnel administratif		<u>Cotisations</u>	
TOTAL DEPENSES	24 271,82	<u>Produits financiers</u>	
		<u>Produits exceptionnels</u>	
		<u>Répartition amortissement /-provision</u>	
		<u>Transfert de charges :</u>	
		TOTAL RECETTES	24 271,82

NOM ET CACHET DE L'ORGANISME

Fait à, le
Nom et qualité du signataire

Signature (précédée de la
mention certifié exact)

A TITRE DE RAPPEL

ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL

POSTE « ANIMATEUR LOCAL CREATION D'ACTIVITES »

DEPENSES	TOTAL	RECETTES	TOTAL
ACHATS		VENTES	
Eau, électricité, gaz		Ventes de produits finis	
Fournitures administratives	500	Ventes de prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		SUBVENTIONS :	
SERVICES EXTERIEURS		Commune de :	
Loyers et charges locatives	2 500	Politique de la ville	
Entretien et réparations		OULLINS	6 500
Primes d'assurances		PIERRE BENITE	6 500
Documentation générale et technique		Mise à disposition de locaux, matériel	
Sous-traitance générale		GRAND LYON	5 000
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Politique de la ville	
Honoraires		Droit commun	
Publicité, relations publiques	1 000.	Conseil général	
Transports de biens		Conseil régional	
CHARGES DE PERSONNEL :		Politique de la ville	
Rémunération du personnel encadrant l'action	36 000	Droit commun	
(dont emplois aidés)	(..... ..)	<u>Etat</u>	
Charges sociales du personnel encadrant l'action		Politique de la ville – (FIV – VVV, préciser)	
(dont emplois aidés)	(.....)...	Droit commun :	
AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		- DDASS (ASI, REAAP,)	
Charges financières		- DDTEFP (CPE – poste d'insertion ...)	
Charges exceptionnelles		- DDJS	
Dotation aux amortissements/provisions		- DRAC	
FRAIS DE STRUCTURE LIES A L'ACTION :		- Autres (MILDT ...)	
Frais de déplacement, mission réception		FASILD	
Frais postaux		PLIE FSE (créer, pourquoi pas ?)	10 000
Frais de télécommunication		EUROPE	15 000
Taxe sur les salaires		Autres (CAF, HLM, préciser.....)	
Participation à la formation professionnelle continue	3 000	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Versement transport		<u>Cotisations</u>	
Impôts		<u>Produits financiers</u>	
Rémunération du personnel administratif		<u>Produits exceptionnels</u>	
Charges sociales du personnel administratif		<u>Répartition amortissements/provisions</u>	
(*) préciser le mode de calcul des frais de structure		<u>Transfert de charges :</u>	
		- CNASEA	
		- Autres :	
TOTAL DEPENSES	43 000	TOTAL RECETTES	43 000

NOM ET CACHET DE L'ORGANISME

Fait à , le

Nom et qualité du signataire

Signature (précédée de la mention certifié exact)

ANNEXE 3 : Profil de Poste

Animateur territorial pour la coopérative d'activités

MISSIONS

- Mettre en œuvre la coopérative d'activités Graines de SOL (création d'une structure autonome)
- Assurer l'accueil individuel et collectif des entrepreneurs, et les accompagner
- Assurer les outils de communication de la coopérative
- Assurer le montage financier de la structure
- Inscrire Graines de SOL dans la démarche d'agglomération de labellisation de Lyon Ville de l'Entreprenariat
- Rendre compte régulièrement aux financeurs et partenaires de l'activité de Graines de SOL
- Assurer la tenue d'instances de suivi et de pilotage et la mise en œuvre des décisions prises
- Participer aux réunions de Cap Services (formation, échanges, capitalisation ...)
- Veiller à l'articulation de cette action avec les dispositifs existants sur le territoire (Grand Lyon, CTEF, Maison de l'Emploi)
- Participer aux réunions locales, intercommunales, communautaires et autres, concernant la création d'activité